



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลตานิม
อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลตานิม อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนา และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

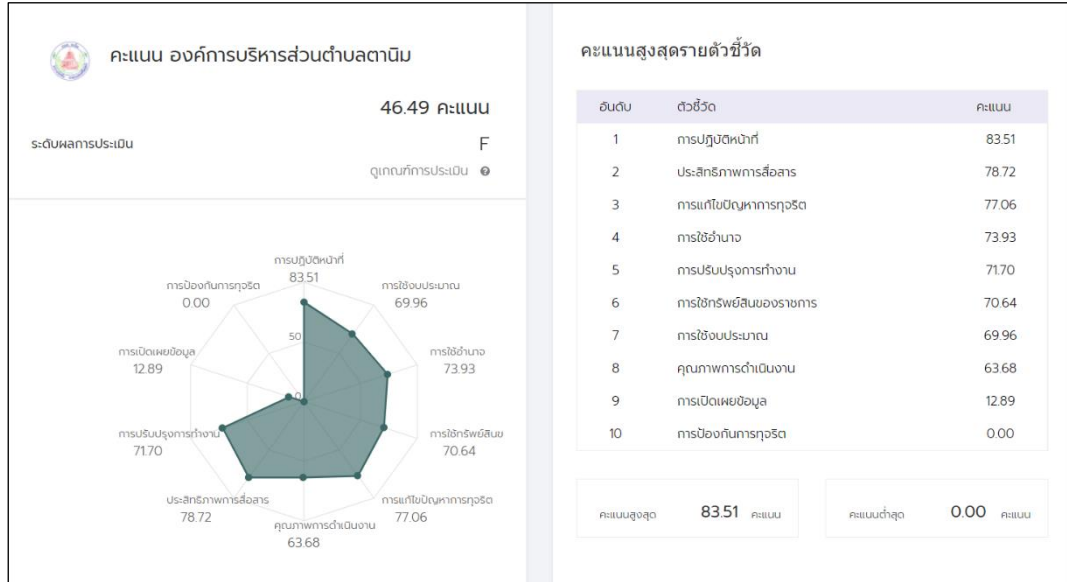
เพื่อเป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตานิม ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลตานิม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลตานิม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลตานิม อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลตานิม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลตานิม พบว่ามีผลคะแนน ๔๖.๔๙ คะแนน อยู่ในระดับ F ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๓.๕๑	จากผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องของการใช้งบประมาณ บุคลากรยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๒. การใช้งบประมาณ	๖๙.๙๖	
๓. การใช้อำนาจ	๗๓.๙๓	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๐.๖๔	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๐๖	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๖๓.๖๘	จากผลคะแนน EIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องของคุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ต้องเน้นหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
๗. การปรับปรุงการทำงาน	๗๑.๗๐	
๘. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๘.๗๒	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๒.๘๙	จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ยังไม่ค่อยมีข้อมูลเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ และเรื่องการป้องกันการทุจริต ยังไม่มีการประเมิน การจัดการความเสี่ยงทุจริต และการจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใส
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการประชุมผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. จัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในรับทราบ	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	ม.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๕	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน การปฏิบัติงานให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. องค์กรบริหารส่วนตำบลตามสมควรให้ความสำคัญกับพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้ติดต่อด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	ม.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๕	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๓. กำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ส่งข้อมูลในความรับผิดชอบนำไปลงในเว็บไซต์พร้อมทั้งแก้ไข และตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	๑. สำนักปลัด ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง	ม.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๕	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๔. ผู้บริหารแสดงนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. จัดทำประกาศ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. สำนักปลัด	ม.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๕	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕
๕. หน่วยงานต้องใช้ช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านทาง Website http://www.tanim.go.th/ , Facebook ฯลฯ	๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อราชการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	ม.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๕	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กร ประจำทุกเดือน
๖. E-service เป็นงานบริการที่อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน	๑. จัดทำ E-service ที่เป็นงานบริการที่ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยไม่ต้องมาติดต่อที่องค์การบริหารส่วนตำบลตานิม	๑. สำนักปลัด	ม.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๕	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กร ประจำทุกเดือน
๗. การนำเสนอ URL ที่เชื่อมโยง social network จากเว็บไซต์ของอบต.	๑. ตรวจสอบ URL ที่เชื่อมโยงไปหน้า Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลตานิม จากหน้าเว็บไซต์ ให้สามารถเชื่อมโยงได้	๑. สำนักปลัด	ม.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๕	- รายงานผลการดำเนินการในการประชุมองค์กร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๘. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการจัด เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ สำหรับเป็นแนวทางให้กับ บุคคลทั่วไปสามารถร้องเรียนมายัง หน่วยงานได้โดยตรง ๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตหลากหลายช่องทาง ๓. จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนเรื่อง</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๕</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมองค์กร ประจำทุก เดือน</p>
<p>๙. การดำเนินการเกี่ยวกับแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ขององค์การ บริหารส่วนตำบลตานิมน</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการ ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ๒. ดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตผ่านระบบ e-planNACC ๓. จัดทำรายงานการกำกับติดตามผลทุก ๖ และ ๑๒ เดือน</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๕</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมองค์กร ประจำทุก เดือน</p>
<p>๑๐. เผยแพร่ข้อมูลมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>๑. กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ITA)</p>	<p>๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง</p>	<p>ม.ค.๒๕๖๕ - มี.ค.๒๕๖๕</p>	<p>- รายงานผลการดำเนินการใน การประชุมองค์กร ประเด็น เมษายน</p>