

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลตานิม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	- การจัดเก็บค่าประปา/ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- การยกยอกไม่นำเงินหรือนำส่งเงินแต่ล่าช้า
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- เก็บเงินค่าน้ำประปา/ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยแล้วไม่นำส่งคลัง หรือนำส่งแต่ล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ๒. ผู้บังคับบัญชา มีการควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	- สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	- <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ - <input checked="" type="checkbox"/> ใฝ่ระวัง และติดตามต่อเนื่อง - <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน - <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น - <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลตานิม ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน ๓. รวบรวมข้อมูลรายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปา/ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย เสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำ ทุกเดือน
ตัวชี้วัด	- จำนวนร้องเรียนเกี่ยวกับการยกยอกเงิน
ผลการดำเนินงาน	- ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางสุรางค์ ทรงประวัติ
สังกัด	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตานิม
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลตานิม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	- การขออนุมัติ/อนุญาต
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- กระบวนการขออนุมัติ/อนุญาต
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- อาจมีการเรียกรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใด
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชา ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด เข้มงวด</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตานิม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๕. รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ให้ประชาชนทราบ</p> <p>๖. ดำเนินการทางวินัยอย่างจริงจัง</p>
ระดับความเสี่ยง	- สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p>- <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p>- <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>- <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>- <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลตานิม</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแจ้งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบเพื่อถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๓. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลตานิม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชามีการ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด มีการสอบถามและกำชับให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริตและประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ</p>
ตัวชี้วัด	- จำนวนร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
ผลการดำเนินงาน	- ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางมาลัย เลิศฤทธิ์
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตานิม
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลตานิม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	- การนำรถยนต์ส่วนกลางของราชการไปใช้ในภารกิจส่วนตัว
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- กระบวนการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางของราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- อาจมีการใช้รถยนต์ส่วนกลางของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชาขาดการควบคุมอย่างใกล้ชิด ๒. ไม่มีการขออนุญาตก่อนการนำรถยนต์ไปใช้ ๓. เจ้าหน้าที่ขาดจิตสำนึก
ระดับความเสี่ยง	- สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	- <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ - <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง - <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน - <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น - <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. การจัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลางของทางราชการ ๒. การจัดทำทะเบียนคุมเลขไมล์การใช้รถยนต์ส่วนกลางของทางราชการ ๓. ตรวจสอบทรัพย์สิน (ส่วนกลาง) ของทางราชการเป็นประจำทุกวัน ๔. ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางก่อนนำรถไปใช้ทุกครั้ง
ตัวชี้วัด	- จำนวนร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนกลางของทางราชการไปใช้ส่วนตัว
ผลการดำเนินงาน	- ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ผู้รายงาน	นางมาลัย เลิศฤทธิ
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตานิม
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕